

Faire entendre sa voix - Maîtriser les codes des médias

Objectifs de l'atelier :

- Poser les grands principes et les fondamentaux d'une communication réussie
- Apporter les connaissances théoriques indispensables à une prise de parole face à un journaliste
- Aider les porteurs de projets à maîtriser leurs messages et les différents formats d'interviews

Format de l'atelier :

- Alternance de parties théoriques et d'exercices pratiques, avec des mises en situation
- Echanges tout au long de la session, pour répondre aux questions et accompagner les besoins les plus spécifiques

Déroulé :

Partie 1 : connaître et comprendre les médias pour mieux émerger (1H)

- Les différents formats et outils de communication
- Rédiger sa plateforme de messages
- Comprendre le fonctionnement d'une rédaction
- Connaître les besoins des journalistes et identifier les sujets qui peuvent faire l'objet d'un article / d'un sujet dédié
- Comment angler son sujet pour retenir l'attention

Exercices pratiques (en sous-groupe) : Le titre d'article idéal : valoriser une annonce en définissant l'empreinte souhaitée dans les médias – et comment y parvenir

Partie 2 : la prise de parole en médias (1H30)

- Les droits et devoirs du porte-parole et du journaliste
- Les différents formats d'interviews (médias print, TV, radio, en direct, informelle...)
- Les règles d'or d'une interview réussie (fond et forme)
- Les 5 questions à se poser en amont d'une interview

Exercice pratique (en sous-groupe) : simulation d'une interview radio – format « chronique » (2min).

Partie 3 – Au-delà de l'interview, entretenir une relation durable avec les médias (30 min)

- Valoriser ses retombées médias
- Les bons réflexes pour nourrir la relation avec un journaliste

Exercice pratique : identifier ensemble le top 3 des médias à fidéliser pour chaque association présente.